



Положение о досуговом центре «Позитив»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность досугового центра «Позитив» (ДЦ «Позитив»), находящегося в составе МБУ АРМИ и расположенного по адресу: г. Кумертау, пос. Пятки, ул. Шоссейная 10.

2. Основные задачи учреждения

2.1 ДЦ «Позитив» является клубом по месту жительства, реализующим программы и проекты воспитывающего и развлекательного характера, основное назначение которых – организация общения и досуга, обеспечение необходимых условий для развития личности, самоопределения, социализации и адаптации детей, подростков и молодёжи.

2.2 По инициативе детей в клубе могут создаваться детские юношеские общественные объединения и организации, действующие со своими уставами и положениями. Администрация ДЦ «Позитив» оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.3 В ДЦ «Позитив» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.4 ДЦ «Позитив» имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, молодёжными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности.

2.5 ДЦ «Позитив» несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных положением;
- реализацию не в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных и воспитательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждений во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

2.6 ДЦ «Позитив» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законом РБ «О государственной молодежной политике в РБ», законом РБ «О государственной поддержке деятельности детских, подростковых, молодежных клубов и центров», Уставом МБУ АРМИ, настоящим положением.

3. Организация учреждения

- 3.1 ДЦ «Позитив» входит в состав МБУ АРМИ. Функции учредителя МБУ АРМИ осуществляет администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и Комитет по управлению Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау;
- 3.2 ДЦ «Позитив» не имеет прав юридического лица.
- 3.3 Педагоги ДЦ «Позитив» проходят лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.
- 3.4 Целью и содержанием аттестации педагогов ДЦ «Позитив» является установление соответствия содержания обучения и воспитания детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Аттестация проводится по заявлению педагогов ДЦ «Позитив» один раз в пять лет.
- 3.5 ДЦ «Позитив» может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 3.6 Ликвидация ДЦ «Позитив» может быть осуществлена на основе законодательства.

4. Цели и виды деятельности

- 4.1 Целью создания ДЦ «Позитив» является удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации досуга.
- 4.2 ДЦ «Позитив» самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 4.3 Основными видами деятельности являются:
 - развитие детского и подросткового творчества;
 - культурно-досуговая деятельность;
 - организация концертной деятельности и кинообслуживания населения;
 - организация мероприятий, презентаций, конкурсов, фестивалей, смотров, дискотек и т.д.
 - физкультурно-спортивная деятельность.
- 4.4 ДЦ «Позитив» ведёт героико-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде наследия национальных культур с использованием историко-культурных ценностей города и района; организует конкурсы, творческие проекты по использованию культурного наследия города, района;
- 4.5 ДЦ «Позитив» может вести работу по кинообслуживанию населения, проводить мероприятия с использованием кинофильмов, способствовать проведению кинолекториев и др. кино мероприятий.
- 4.6 В ДЦ «Позитив» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 4.7 ДЦ «Позитив» осуществляет свою деятельность в разновозрастных и разновозрастных коллективах, в рамках групповых и индивидуальных занятий по интересам.
- 4.8 Кружки, секции, студии и т.д. работают в составе ДЦ «Позитив» на основании программ и планов, составленных по виду деятельности и утвержденных директором МБУ АРМИ
- 4.9 ДЦ «Позитив» организует работу с детьми, подростками и молодёжью в течение всего года, как в будни, так и в праздничные, в выходные дни. Режим работы ДЦ «Позитив» согласовывается и утверждается директором МБУ АРМИ.

- 4.10 Содержание деятельности занятий в кружках определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые администрацией МБУ АРМИ.
- 4.11 Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 4.12 Численный состав детей, продолжительность занятий определяются нормативными документами. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.
- 4.13 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, менять их.
- 4.14 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией клуба по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.15 ДЦ «Позитив» вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий;
 - работа по кинообслуживанию населения;
 - проведение платных дискотек;
 - организация кружков и секций по оригинальным видам творчества, в том числе совместно с родителями;
 - организация экскурсий;
 - организация хозрасчетных секций, групп.

5. Органы управления

- 5.1 Управление ДЦ «Позитив» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, уставом ДЦ «Позитив».
- 5.2 Общее управление и руководство ДЦ «Позитив» осуществляет МБУ АРМИ, который утверждает смету расходов, осуществляет контроль за его воспитательной деятельностью, согласует представляемые клубом программы и планы работ.
- 5.3 Непосредственное управление ДЦ «Позитив» осуществляет педагог-организатор, который назначается и утверждается директором МУ МБУ АРМИ.
- 5.4 Педагог-организатор несет ответственность за деятельность клуба в соответствии с законодательством.
- 5.5 Педагог организатор:
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - по согласованию с директором МБУ АРМИ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - предоставляет штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
 - распоряжается имуществом клуба и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах своей компетенции;
 - издает приказы, инструкции, распоряжения и другие акты в пределах своей компетенции;
 - проводит оперативные совещания;

- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- не имеет право самостоятельно заключать договоры со сторонними физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности клуба (центра);
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителями и администрацией МБУ АРМИ

6. Участники образовательного и воспитательного процесса.

Права и обязанности

- 6.1 В кружки, секции, студии ДЦ «Позитив» принимаются дети, подростки, молодые люди по их желанию и в соответствии с их способностями.
- 6.2 Порядок комплектования персонала ДЦ «Позитив» регламентируется уставом МБУ АРМИ. Для работников ДЦ «Позитив» работодателем является МБУ АРМИ.
- 6.3 К преподавательской деятельности в ДЦ «Позитив» допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик;
- 6.4 Работники ДЦ «Позитив» обязаны:
- Выполнять пункты настоящего положения;
 - Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
 - Выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы ДЦ «Позитив»;
 - Участвовать в общественной работе;
 - Заботиться о сохранении и преумножении материально-технической базы ДЦ «Позитив»;
 - Принимать меры по сохранению жизни и здоровья детей, подростков и молодёжи во время занятий с ними;
 - Вести необходимую документацию, определённую положением о ДЦ «Позитив»;
 - Периодически информировать родителей воспитанников и общественность о достижениях занимающихся в центре путём организации выставок, театральных постановок, концертов и т.д.
 - Повышать свой профессиональный уровень и мастерство.
- 6.5 Работники ДЦ «Позитив» имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов оценки знаний и умений детей, подростков и молодёжи, занимающихся в ДЦ «Каисса».
- 6.6 Объём работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, утверждёнными директором МБУ АРМИ.

7. Имущество и средства ДЦ «Позитив»

- 7.1 Имущество клуба является муниципальной собственностью г. Кумертау и передается на праве оперативного управления МБУ АРМИ
- 7.2 МБУ АРМИ владеет, пользуется и распоряжается переданным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и уставом.
- 7.3 МБУ АРМИ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

- 7.4 В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих МБУ АРМИ, педагог – организатор ДЦ «Каисса» принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение вверенных ему материальных ценностей - здания, имущественных комплексов, оборудования, инвентаря, согласно договору. В клубе ведется инвентарная книга.
- 7.5 Доходы, полученные ДЦ «Позитив» от разрешенной уставом МБУ АРМИ предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ АРМИ.
- 7.6 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества клуба, закрепленного за МБУ АРМИ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Кумертау, а также комитет по делам молодежи администрации города Кумертау, в установленном законодательством порядке.

8. Документация

ДЦ «Позитив» должен иметь:

- Положение о ДЦ «Позитив»
- Программу деятельности ДЦ «Позитив»
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностные инструкции персонала;
- Штатное расписание;
- График работы персонала;
- Расписание занятий;
- План работы (на месяц, квартал, перспективный на год);
- Журналы учёта детей, подростков, молодёжи, занимающихся в ДЦ «Позитив»
- Нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности ДЦ «Позитив»
- Список несовершеннолетних лиц, занимающихся в ДЦ «Каисса», состоящих на учёте в КДН и ОДН.