

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КҮМЕРТАУ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
ЙӘШТӘР ФИЗАКӘРЛЕГЕН
ҮСТЕРЕҮ АГЕНТЛЫҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күмертау к. к. о. ЙФҮА МБУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБУ АРМИ г.о. г.Кумертау РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 22 » ноября 20 22 г.

№ 45/1-09

« 22 » ноября 20 22 г.

**Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя МБУ
АРМИ о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

Во исполнение с Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и в соответствии с распоряжения главы администрации городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан от 04.04.2014 года №28-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов) (далее - Положение).

2. Специалисту по кадрам (Осиповой И.Н.) ознакомить с вышеуказанным документом работников МБУ АРМИ г.о. г.Кумертау РБ.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста (Фролову Е.Д.).

И.о. директора
МБУ АРМИ



Д.М. Гатауллина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя МБУ АРМИ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления директора МБУ АРМИ (далее – Директор) лицами, замещающими должности в МБУ АРМИ городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Порядок), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности в МБУ АРМИ городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - работники), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности направить директору письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде, по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

5. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам МБУ АРМИ городского округа города Кумертау Республики Башкортостан в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется специалистом по кадрам МБУ АРМИ на рассмотрение директора.

7. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ АРМИ городского округа города Кумертау Республики Башкортостан.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директором рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ АРМИ.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в кадровой службе.

Приложение № 1
к Порядку уведомления директора МБУ АРМИ
городского округа город Кумертау РБ о
факте возникновения личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом директора МБУ АРМИ по
основной деятельности от 22 ноября 2022 г. № 45/1-од

(кому) _____
(должность, Ф.И.О.)
от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной
заинтересованности; описание личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании о комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта
интересов в МБУ АРМИ городского округа города Кумертау Республики Башкортостан при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Регистрация: № ____ от " __ " _____ 20__ г.

